



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ  
(МО КОЛОМЯГИ)**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2019

№ 267

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", во исполнение Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 61-пг, "О мониторинге социального и экономического развития внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", основываясь на методических указаниях Комитета территориального развития Санкт-Петербурга по проведению мониторинга социального и экономического развития внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также в целях совершенствования программно-целевой системы расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги,

Местная администрация постановляет:

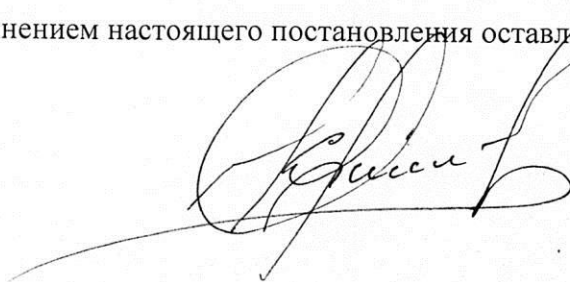
1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно Приложению №2, к настоящему Постановлению.
3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО Коломяги от 11.10.2018 № 246 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги».
4. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО Коломяги от 01.10.2018 года № 235 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении

и реализации ведомственных целевых программ в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня публикации в газете «Коломяжские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. I. Karimov', written over a horizontal line.

Р.И. Каримов

## **Положение**

### **о порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги**

#### **I. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития (далее Прогноз) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее МО Коломяги).

1.2. Прогноз разрабатывается местной администрацией МО Коломяги ежегодно на период не менее трех лет (на очередной финансовый год и плановый период). Под плановым периодом подразумевается два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

1.3. Прогноз разрабатывается в целях определения тенденций социально-экономического развития МО Коломяги на среднесрочную перспективу. Прогноз является основой для разработки проекта бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год.

1.4. Прогноз одобряется Главой местной администрации МО Коломяги одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет МО Коломяги.

#### **II. Структура Прогноза**

Прогноз состоит из следующих разделов:

- 2.1. Основные показатели прогноза социально-экономического развития МО Коломяги;
- 2.2. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития МО Коломяги;
- 2.3. Перечень основных проблемных вопросов развития МО Коломяги, сдерживающих его социально-экономическое развитие.

#### **III. Порядок разработки и утверждения прогноза.**

- 3.1. При разработке Прогноза в качестве источника информации используются:
- статистическая информация Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - статистическая информация), формируемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, и результаты комплексного анализа социально-экономического развития Санкт-Петербурга;
  - данные исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
  - собственные оценочные и прогнозные данные;
  - основные показатели социально-экономического развития МО Коломяги за два предыдущих года;
  - предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- перечень и значения основных параметров, использующихся при подготовке муниципальной составляющей проекта бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. За 6 месяцев до начала прогнозируемого года Главой местной администрации принимается решение о начале работы по составлению прогноза.

3.3. Прогноз разрабатывается путем уточнения параметров отчетного, текущего, планового периода и добавления параметров второго планового периода и представляется Главой местной администрации в Муниципальный совет при первом чтении проекта бюджета на очередной финансовый год

3.4. Разработка прогноза осуществляется бюджетно-финансовым отделом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.

3.5. Раздел «Основные показатели прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый и последующий период» включает количественные и качественные характеристики развития округа, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.6. Разработка Прогноза осуществляется в соответствии с перечнем показателей прогнозирования социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, указанным в приложении № 1 к настоящему Постановлению (далее - показатели прогнозирования).

3.7. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений. Приводится анализ социально-экономических процессов и тенденций, объективных причинно-следственных связей и этих явлений в конкретных условиях.

3.8. Раздел «Перечень основных проблемных вопросов развития МО Коломяги, сдерживающих его социально-экономическое развитие» включает:

- оценку сложившейся ситуации;
- выявление проблем хозяйственного развития;
- выявление возможных кризисных ситуаций (рисков).

3.9. Изменение Прогноза в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3.10 Местная администрация при необходимости вправе привлекать на договорных условиях к разработке прогноза социально-экономического развития МО Коломяги или его отдельных частей научно-исследовательские институты и другие организации, а также частных лиц.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение №1  
к Положению «О порядке разработки прогноза  
социально-экономического развития МО Коломяги»

**Показатели прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Коломяги**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период	Отчетный период	Оценочный период	Плановый период		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	4	5	6	7	8
1.	Численность населения, проживающего на территории муниципального образования	чел.						
2.	Численность детей, проживающих на территории муниципального образования	чел.						
3.	Планируемый объем доходной части бюджета муниципального образования	тыс. руб.						
4.	Доходы бюджета муниципального образования	тыс. руб.						
5.	Планируемый объем расходной части бюджета муниципального образования	тыс. руб.						
6.	Расходы бюджета муниципального образования	тыс. руб.						
7.	Расходы бюджета муниципального образования без учета расходов, произведенных за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	тыс. руб.						
8.	Объем фактически профинансированных расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования	тыс. руб.						
9.	Общая сумма заключенных муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд	тыс. руб.						
10.	Сумма муниципальных контрактов, заключенных по	тыс. руб.						

	результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)							
11.	Сумма средств местного бюджета, направленная в отчетном периоде на проведение благоустройства территории муниципального образования	тыс. руб.						
12.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных за отчетный период органом опеки и попечительства муниципального образования	чел.						
13.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в отчетном периоде на воспитание в семьи граждан	чел.						
14.	Численность граждан, получивших в отчетном периоде заключение органа опеки и попечительства муниципального образования о возможности быть усыновителями или опекунами (попечителями)	чел.						
15.	Численность граждан, принявших в отчетном периоде на воспитание в семью ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей	чел.						
16.	Сумма средств местного бюджета, направленная в отчетном периоде на проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий в области физической культуры, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	тыс. руб.						
17.	Численность граждан муниципального образования, принявших в отчетном периоде участие в местных	чел.						

	праздничных и иных зрелищных мероприятиях муниципального образования							
18.	Численность граждан муниципального образования, принявших в отчетном периоде участие в физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях муниципального образования	чел.						
19.	Численность граждан муниципального образования, принявших участие в отчетном периоде в мероприятиях муниципального образования по военно-патриотическому воспитанию граждан	чел.						
20.	Численность граждан муниципального образования, принявших в отчетном периоде участие в досуговых мероприятиях муниципального образования	чел.						
21.	Тираж муниципального периодического печатного издания	экз.						
22.	Сумма муниципальных контрактов в сфере благоустройства городской среды (включая уборку территорий, ремонт тротуаров, озеленение, создание пешеходной инфраструктуры, благоустройство пустырей и заброшенных зон), заключенных с организациями частной формы собственности	тыс. руб.						

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных**  
**целевых программ внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, направленных на осуществление вопросов местного значения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – МО Коломяги), а также на обеспечение достижения целей и задач муниципального управления в установленных сферах деятельности, оптимизацию расходов бюджета МО Коломяги.

2. Муниципальная программа (далее – Программа) - документ содержащий взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс планируемых мероприятий, направленных на решение нескольких вопросов местного значения для обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования. Разработчиком Программы является структурное подразделение МА МО Коломяги. Ответственным исполнителем может являться как МА МО Коломяги, так и муниципальные учреждения, участвующие в реализации Программы.

3. Ведомственная целевая программа (далее – Программа) является самостоятельным документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретного вопроса местного значения. Разработчиком и ответственным исполнителем ведомственной целевой программы является структурное подразделения МА МО Коломяги.

4. Программа содержит:

- 4.1. Паспорт программы по форме согласно Приложению;
- 4.2. Аналитическую справку;
- 4.3. Основные цели, задачи и перечень участников Программы;

В отношении целей программы:

- специфичность (цели должны соответствовать вопросам местного значения, на достижение целей, которых направлена Программа, и относиться к сфере ведения разработчика;
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в период реализации Программы);
- измеримость (достижение целей можно проверить);
- Программа может иметь не более 3 целей.

В отношении задач программы:

- необходимость и достаточность задач для достижения целей Программы;
- соответствие срока решения задачи сроку достижения соответствующей цели.

Программа должна содержать информацию об участниках, ответственных за реализацию Программы.

- 4.4. Перечень основных мероприятий, ресурсное обеспечение (с указанием



направлений расходования средств и источников финансирования), срок реализации, объемы бюджетных ассигнований и описание ожидаемых результатов реализации программных мероприятий;

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач Программы.

4.5. Сведения о составе и значениях целевых индикаторов (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы), оценка эффективности расходования бюджетных средств и методика оценки эффективности Программы (с учетом ее особенностей);

4.6. Описание системы управления реализацией Программы (механизм реализации Программы), включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями Программы;

5. При подготовке Программы ответственный исполнитель разрабатывает аналитическую справку, включающую:

- обоснование необходимости реализации Программы и ее соответствие вопросам местного значения;

- обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

- описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы.

7. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других Программ МА МО Коломяги, государственных программ Санкт-Петербурга (подпрограмм государственных программ) и федеральных целевых программ (подпрограмм федеральных целевых программ).

8. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

9. Расходы на финансирование муниципальных капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию Программ, включаются в установленном порядке в муниципальную адресную инвестиционную программу.

10. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию Программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

## **II. Формирование и утверждение Программы**

1. Инициация и формирование предложения о разработке Программы осуществляется руководителем структурного подразделения МА МО Коломяги (далее – разработчик Программы), а в случае если реализация предполагается в рамках муниципальной программы, по согласованию с субъектом бюджетного планирования муниципальной программы. Решение о выборе вида Программы принимает разработчик основываясь на

- законодательстве РФ;

- количестве решаемых в рамках Программы вопросов местного значения;

- количестве участников участвующих в реализации Программы.

Координацию работ по разработке и реализации Программ в установленных сферах деятельности осуществляют заместители Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и начальник бюджетно-финансового отдела Местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – субъекты координации).

Разработчик Программы:

разрабатывает проекты Программ в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;

обеспечивает юридическое, финансовое и методологическое согласование утверждения Программ;

формирует требования к реализации программы, требования к контролю реализации Программ, методике оценки эффективности Программы;

формирует обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы, перечня и описания программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия.

Ответственный исполнитель Программы:

обеспечивает реализацию Программы, включая координацию деятельности участников Программы (при их наличии);

2. Проект Программы, направляется ответственным исполнителем, на утверждение Главе местной администрации МО Коломяги.

При формировании Проектов программ учитываются поступившие обращения жителей МО Коломяги, предложения депутатов Муниципального Совета МО Коломяги, а также предложения и замечания уполномоченных органов государственной власти, уполномоченных комиссий.

3. Проекты Программ на очередной финансовый год должны быть представлены к утверждению не позднее 15 ноября текущего года.

4. Программа разрабатывается на срок, не превышающий 1 (Один) год.

5. Утвержденные проекты Программ направляются начальнику бюджетно-финансового отдела Местной администрации МО Коломяги для составления проекта бюджета МО Коломяги в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением требований муниципальных правовых актов МО Коломяги.

6. Глава местной администрации МО Коломяги, являясь главным распорядителем средств местного бюджета, вправе утвердить Программу, подлежащую реализации в соответствующем финансовом году, с учетом заключений по результатам экспертизы Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект решения Муниципального Совета МО Коломяги.

7. Программы утверждаются Постановлением Главы местной администрации МО Коломяги. Копия Постановления направляется в бюджетно-финансовый отдел Местной администрации для включения ее в реестр Программ МО Коломяги. Ведение реестра Программ осуществляется бюджетно-финансовым отделом Местной администрации МО Коломяги.

8. Бюджетные ассигнования на реализацию Программ утверждаются Решением Муниципального Совета, в составе ведомственной структуры расходов Бюджета, по соответствующей каждой программе целевой статье расходов.

9. Ответственный исполнитель организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденную Программу.

10. Уточнение параметров Программ, в том числе объемов финансирования и

плановых показателей, осуществляется в течении года на основании пояснительной записки ответственного исполнителя.

11. Ответственный исполнитель, инициировавший реализацию Программы, субъекты координации и соисполнители Программы, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля МО Коломяги, вправе обратиться к Главе местной администрации МО Коломяги с предложениями о прекращении реализации Программ.

12. В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет Главе местной администрации МО Коломяги предложения по сокращению бюджета субъекта бюджетного планирования за счет исключения средств, ранее выделенных на реализацию соответствующей Программы при рассмотрении предложений по принимаемым обязательствам.

### **III. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы**

1. Программа реализуется ответственным исполнителем и соисполнителем.

2. Ответственные исполнители и соисполнители представляют сведения о ходе реализации Программы Главе местной администрации МО Коломяги и субъектам координации.

3. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется разработчиком, ответственным исполнителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля МО Коломяги.

4. Отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются ответственным исполнителем Программы, Главе местной администрации МО Коломяги.

5. По каждой Программе ежегодно, не позднее 1 апреля следующего года, проводится оценка эффективности ее реализации. Оценка эффективности реализации Программ является основанием для внесения в них изменений.

6. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

7. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за формирование, реализацию, достижение целевых индикаторов и количественных показателей Программ.

8. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за направление средств местного бюджета и оплату денежных обязательств в целях, соответствующих целям действующего законодательства, являющихся правовым основанием предоставления указанных средств.

9. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за не предоставление или предоставление с нарушением сроков, предоставление заведомо недостоверных сведений (документов), необходимых для рассмотрения, формирования и утверждения Программ в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами МА МО Коломяги.

Приложение  
к Положению о порядке разработки, утверждения  
и реализации муниципальных и ведомственных  
целевых программ внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Коломяги

ПАСПОРТ (ФОРМА)  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ (ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ) ПРОГРАММЫ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ

Наименование муниципальной (ведомственной целевой) программы	
Разработчик	
Исполнитель программы	
Участники реализации программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевая аудитория	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Ресурсное обеспечение программы	
Основание для разработки программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	